



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

ที่ ขบ ๐๖๓๓/ ๒๖๗๖

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศและเผยแพร่ในเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

เรื่องเดิม

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อเท็จจริง

หัวข้อ MOIT ๑๒ ได้กำหนดให้มีประกาศหน่วยงานมีมาตรการการป้องกันการรับสินบนที่เป็นระบบ ประเด็นข้อที่ ๑-๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุงได้กำหนดมาตรการกลไก หรือวางระบบในการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ถือปฏิบัติตามแนวทางประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ นำมาตรการที่เกี่ยวข้องและจัดทำไว้แล้ว เผยแพร่ในเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ต่อไป

ปิ่นแก้ว

(นางสาวปิ่นแก้ว สิริวัฒนานิชกุล)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทราบ/ดำเนินการ

(นายกิตติ บุญรัตนเนตร)
สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

Infographic No Gift Policy

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
นโยบาย
**งดการให้และรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)**
ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
และครอบครัวในทุกโอกาส
ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยมิตรไมตรี
สมุดอวยพร อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน

นายกิตติ บุญรัตนเนตร
สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

☎ : 038-221925 🌐 : <https://www.ssobl.m.org>

NO GIFT POLICY **TAG**

Infographic No Gift Policy หน้าเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
BANGLAMUNG DISTRICT PUBLIC HEALTH OFFICE

หน้าแรก ข่าวมีโรคติดต่อ รูปภาพกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ เข้าสู่ระบบAdmin

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
นโยบาย
**งดการให้และรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)**
ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
และครอบครัวในทุกโอกาส
ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยมิตรไมตรี
สมุดอวยพร อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน

สำหรับผู้บริโภค

- ตรวจสอบผลิตภัณฑ์
- สำมะโนฯ
- คู่มือ รณรงค์ป้องกันภัยผลิตภัณฑ์สุขภาพ

สำหรับผู้ประกอบการ

- คู่มือประชาชน ฉบับผู้ประกอบการ
- คู่มือ ผู้ประกอบการออนุญาตผลิต/นำเข้าสุขภาพ
- สมาคมผู้ประกอบการอาหาร กับ สส.
- จัดประเภทอาหาร
- แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์ GPP

กรอบแนวทางมาตรการป้องกันการกระทำผิดและการรับสินบน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง พ.ศ. ๒๕๖๗

	แนวทางมาตรการป้องกันการกระทำผิดและการรับสินบน
<p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ หรือในโอกาสต่างๆ</p>	<p>๑. ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป</p> <p>๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ไม่เรียกรับเงินหรือทรัพย์สินในหมู่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>๕. ควรใช้บัตรหรือสมุดลงนามสำหรับการอวยพรหรือแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ</p> <p>๖. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลก่อนการให้หรือรับ ต้องตรวจสอบ ให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยรายงานการรับของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งนี้ให้พึงระวังการตีราคาหรือมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ</p>

แนวทางมาตรการป้องกันการกระทำผิดและการรับสินบน

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
 ๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
 ๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก รวมถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
 ๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
 ๖. ไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
 ๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
 ๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพวกพ้องของตนเอง
 ๙. ปฏิบัติต่อผู้รับจ้าง คู่สัญญา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม
 ๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุจึงควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล กำชับ ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรีผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
 ๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนินการการรวบรวมข้อเท็จจริง และรายงานต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยทันที
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**
๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางมาตรการป้องกันการกระทำผิดและการรับสินบน

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

๑. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑
๒. กรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะดำเนินการจัดให้มีการเรียไร หรือหน่วยงานของรัฐ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘
๓. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๔. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
๕. การขอรับบริจาค การตั้งผู้รับบริจาครวมทั้งการยอมให้บุคคลอื่นกระทำเช่นว่านั้นในหน่วยงานจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๔๘๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือกฎ ระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง
๖. หากพบว่ามีกรกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และหากกรกระทำนั้นมีมูลความผิด ให้ดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้หากพบว่าเป็นกรกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไป
๗. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

แนวทางมาตรการป้องกันการกระทำผิดและการรับสินบน

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ

๑. การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓. และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ :

๒. การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น หากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต ต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรีเพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๓. ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนำรถราชการไปใช้ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้รถราชการ การเบิกจ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และการเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๑. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข เป้าหมายและจุดประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

แนวทางมาตรการป้องกันการกระทำผิดและการรับสินบน

๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด

๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้กำหนดเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือเป็นการพัฒนาหน่วยงาน หรือแก้ไข ปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างชัดเจน
๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยคำนึงถึง ความประหยัดและความเหมาะสม
๓. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ

๔.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ

๑. การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานด้านการพัสดุทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
๓. ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน และตรวจสอบเพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านการพัสดุ
๔. ให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
๕. หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรการและพบว่าเป็นการกระทำผิด ให้ดำเนินการ ทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญากับผู้กระทำผิดโดยเคร่งครัด

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

การกำกับติดตามและการประเมินมาตรการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ดำเนินการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผลตามมาตรการฯ ตามความเหมาะสม



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

BANGLAMUNG DISTRICT HEALTH OFFICE

ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายกิตติ บุญรัตน์เนตร สาธารณสุขอำเภอบางละมุง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุงขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุงทุกคน ว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุงเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อนขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสำนึกปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย “สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุงปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” นำสู่ “สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุงใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติ บุญรัตน์เนตร)

สาธารณสุขอำเภอบางละมุง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง
พุทธศักราช ๒๕๖๗

โดยที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุงจึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบ ปฏิบัติทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง

ยุติธรรมสมเหตุสมผล

๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์

สูงสุด

๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ

๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตนเอง

๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับ ให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบมีการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยทันที

จึงประกาศเพื่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติ บุญรัตน์เนตร)
สาธารณสุขอำเภอบางละมุง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
พุทธศักราช ๒๕๖๗

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้มีระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สิน
บริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เงินหรือทรัพย์สิน
บริจาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพนั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่น
ในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงิน
บริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นการสร้าง สืบต่อวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
ราชการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต เป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตสำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถ
ควบคุมกำกับ ติดตามประเมินผลได้อย่างชัดเจน โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สิน
บริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๒. ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จัดทำข้อมูลสถิติการรับเงิน
บริจาคและทรัพย์สินบริจาคพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และให้กลุ่มงานนิติการสรุปรายงานการรับ
เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค แล้วให้ทั้งสองกลุ่มรายงานข้อมูลในส่วนที่
รับผิดชอบให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุงทราบต่อไป

๓. หากพบว่ามีกรกระทำผิดความผิดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และ
หากการกระทำผิดนั้นมีมูลความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้หากพบว่า กรณีเป็น
การกระทำผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น เช่าสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติ ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้นตอน

จึงประกาศเพื่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติ บุญรัตน์เนตร)
สาธารณสุขอำเภอบางละมุง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
พุทธศักราช ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุงมีพฤติกรรมซื่อสัตย์ และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีการอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้
 - ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
๓. หากพบว่ามี การกระทำความผิดต้องดำเนินการทางวินัยทางละเมิด และทางอาญาอย่าง

เคร่งครัด

จึงประกาศเพื่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกิตติ บุญรัตนเนตร)
สาธารณสุขอำเภอบางละมุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

ที่ ขบ ๐๖๓๓/ ๒๖๗๗

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ได้ดำเนินการจัดทำ มาตรการกลไก และระบบในการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้สั่งการให้บุคลากรในสังกัด ดำเนินการตามมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ บางละมุง ขอชี้แจงว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ไม่มี การจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปณณภัสร์ เลิศวัฒนานิชกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทราบ/ลงนาม

(นายกิตติ บุญรัตน์เนตร)

สาธารณสุขอำเภอบางละมุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

ที่ ขบ ๐๖๓๓/ว ๒๖๗๕

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรการ การป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุงทุกกลุ่มงาน

เรื่องเดิม

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อเท็จจริง

หัวข้อ MOIT ๑๒ ได้กำหนดให้มีประกาศหน่วยงานมีมาตรการการป้องกันการรับสินบนที่เป็นระบบ ประเด็นข้อที่ ๑-๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุงได้กำหนดมาตรการกลไก หรือวางระบบในการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง




ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง แจ้งเวียนประกาศให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศมาตรการ การป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายกิตติ บุญรัตน์เนตร)
สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง.....	
วัน/เดือน/ปี :๘ ธันวาคม ๒๕๖๖.....	
หัวข้อ : MOTH ๑๒ หน่วยงานมีมาตรการการป้องกันการรับสินบนที่เป็นระบบ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หน่วยงานมีมาตรการการป้องกันการรับสินบนที่เป็นระบบ.....	
หมายเหตุ :	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาวปณณภัทร์ เลิศวัฒนานิจกุล) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่.....๘.....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ...๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายกิตติ บุญรัตนเนตร) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางละมุง วันที่.....๘.....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ...๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นางสาวปณณภัทร์ เลิศวัฒนานิจกุล) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่.....๘.....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ...๒๕๖๖</p>	