

รายงาน
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โดย
งานพัสดุ



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี

คำนำ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ในการเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานนั้น เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับงบประมาณและเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่ได้วางแผนไว้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒-๔
บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ประหยัดงบประมาณ)	๕
บทที่ ๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๖

บทที่ ๑

บทนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการ โดยส่วนงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนดและสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาและอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สมประโยชน์ต่อการบริการจัดการภาครัฐ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

บทที่ ๒

ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดำเนินการจริง ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

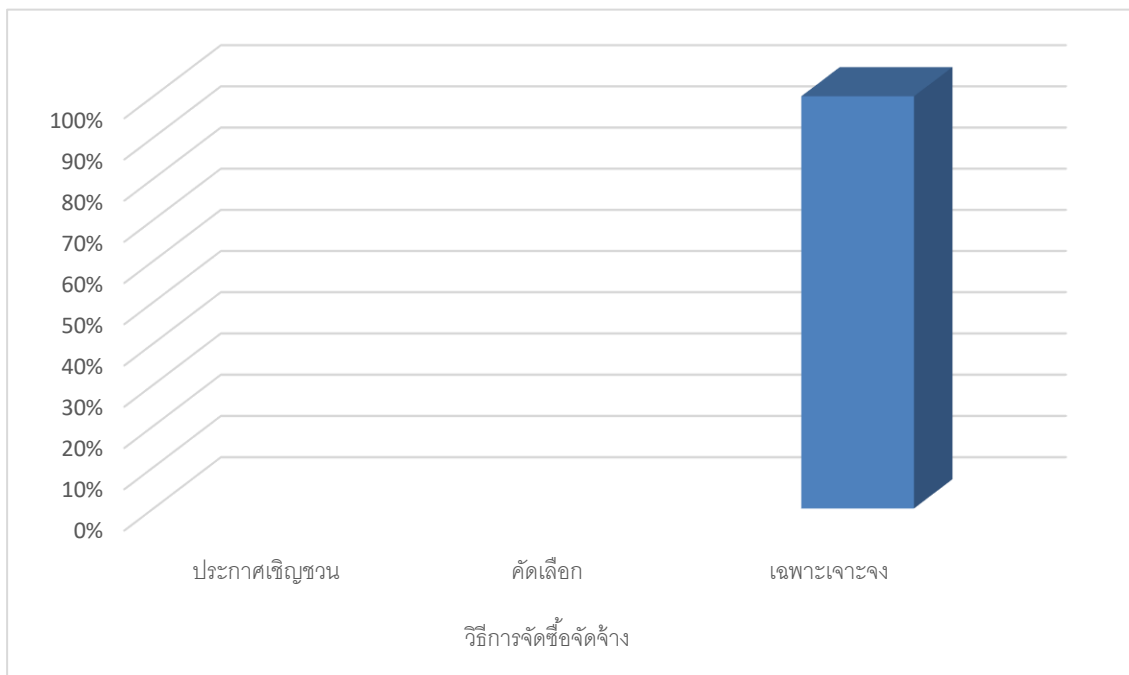
ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายการที่ได้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๑	แผนงานบริหารจัดการงานสาธารณสุขแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดซื้อวัสดุสำนักงาน -จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๒	โครงการลดปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพด้านยาเสพติดแบบบูรณาการ อำเภอบางละมุง	-จัดซื้อวัสดุสำนักงาน -จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ -จัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ Roll Up -จัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายพลาสติก	๑๖๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง
๓	แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)	-จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง

๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๓ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐% ของจำนวนโครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	หมายเหตุ
๓	๐	๐	๓	
ร้อยละ	๐	๐	๑๐๐%	

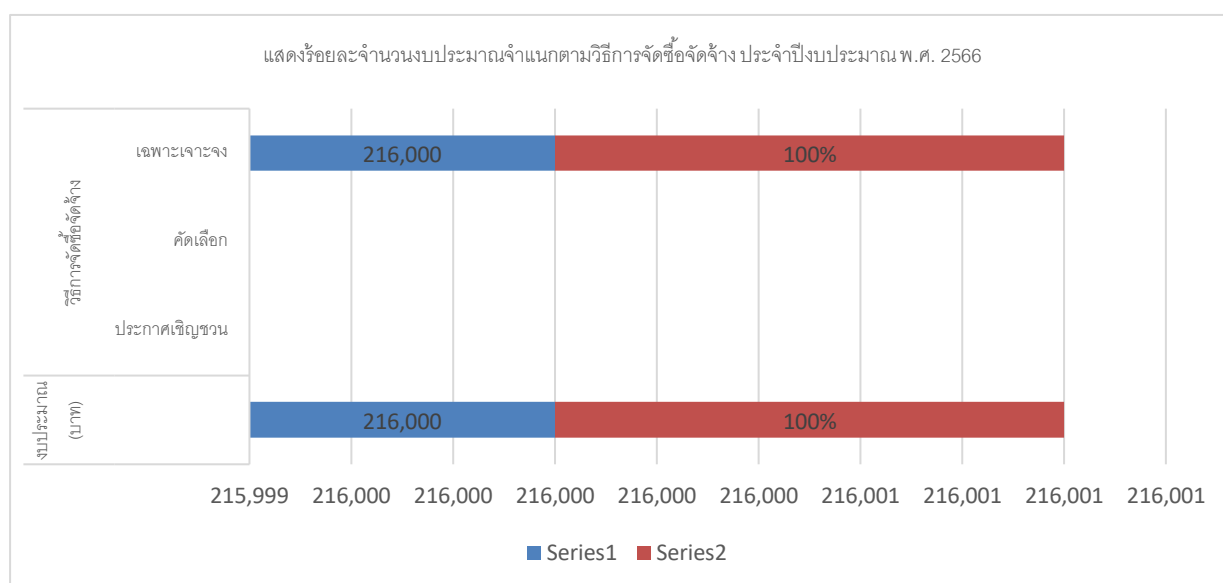
แสดงร้อยละจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖



๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของ จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	หมายเหตุ
๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	
๑๐๐%	๐	๐	๑๐๐%	



บทที่ ๓

สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ประหยัคงบประมาณ)

๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ไม่พบความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

๓.๒ ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ แต่ละโครงการ ทำให้การดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด เร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯและการคีย์ข้อมูล ในระบบ e-GP

๓. การสืบราคากลางพัสดุบางอย่างไม่มียกากลางที่แน่นอนจากทางส่วนกลาง จึงต้องใช้เวลาในการสอบถามตามร้านหลายร้าน เพื่อได้ราคากลางที่เหมาะสมกับการจัดหา

๓.๓ ความสามารถในการประหยัคงบประมาณ

เนื่องจากงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนงาน โครงการตามแผนปฏิบัติงานสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด วงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) มีการวางแผนในการใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร โดยมีการประหยัคเกี่ยวกับวัสดุสำนักงานและงานบ้านงานครัวลงได้ ส่วนค่าสาธารณูปโภคยังไม่ลดลง เนื่องจากมีการปฏิบัติงานทุกวัน รวมทั้งปฏิบัติงานล่วงเวลา เพื่อรองรับการเกิดโรคอุบัติใหม่

บทที่ ๔

แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงความโปร่งใส การพิจารณาราคาในการจัดหา ให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การวางแผนในการจัดซื้อและจัดหา ควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตรวจสอบราคา พัสดุ ให้มีความคุ้มค่าและเหมาะสม
๓. วิเคราะห์หาความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่วางไว้

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง / โทร ๐๓๘ ๒๒๑๙๒๕

